

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 114350000599 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.04.2024 за ГРН 2243500087598



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B89F36EB9A0A5327F4773B84E123DCCE  
Владелец: Пальцева Марина Александровна  
специалист 1 разряда  
Действителен: с 04.10.2023 по 27.12.2024

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 3  
Общего собрания учредителей  
от «21» февраля 2024 года

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Учебно-информационный центр «СОКРАТ»  
(новая редакция)

г. Вологда  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ», утвержден Протоколом Общего собрания учредителей № 3 от «21» февраля 2024 года и является новой редакцией Устава.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ» (далее по тексту «Организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов её учредителей в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «УИЦ «СОКРАТ».

1.6. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.7. Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.8. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

1.9. Учредителями организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Владыкина Ольга Ивановна;
- Кузнецова Ирина Викторовна.

1.10. Учредители организации вправе:

- участвовать в мероприятиях и программах Организации и ее структурных подразделений;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Организации предложения по вопросам деятельности организации;
- получать необходимую информацию о деятельности Организации;
- вносить изменения и дополнения в Устав Организации.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Учредители организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- активно содействовать решению стоящих перед Организацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам организации и ее участникам.

1.12. Место нахождения организации: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда, улица Самойло, дом 7.

- 1.13. Организация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой изображение на белом фоне раскрытой книги и пишущего на ней гусиного пера. Под изображением находится надпись «Сократ».
- 1.14. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием.
- 1.15. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.16. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.
- 1.17. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом на праве собственности.
- 1.18. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание.
- 1.19. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.18.1. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.18.2. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 1.18.3. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.
- 1.18.4. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 1.18.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их организация.
- 1.20. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.21. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предмет деятельности Организации — осуществление совокупности различных видов деятельности для достижения поставленных целей.

Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также:

- сохранения и укрепления русского языка как основы духовной культуры и способа передачи исторической памяти народа сквозь поколения;

- повышения уровня образованности российских и иностранных граждан, удовлетворения общественных потребностей в обучении, организации свободного времени с целью интеллектуального и нравственного развития;
- продвижения русского языка и культурных традиций среди прибывших в Российскую Федерацию иностранных граждан; помощи в преодолении языкового барьера; содействия мигрантам и детям мигрантов в социальной и культурной адаптации к русской культуре и нормам поведения, установленным в российском обществе; реализации социальных и культурных программ, направленных на конструктивное взаимодействие между мигрантами и принимающим сообществом; правовой помощи иностранным гражданам; оказания содействия иностранным гражданам в легализации их положения на территории Российской Федерации.

2.2. Для достижения целей Организация решает следующие задачи:

- обучение и развитие детей по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, выявление и развитие одаренных детей и талантливой молодежи, формирование патриотического, духовно-нравственного, гражданского воспитания личности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на: повышение интереса к русскому языку, литературе и истории России; обращение внимания на важность сохранения памяти о значимых событиях в истории России; привлечение внимания общественности к проблеме снижения грамотности населения;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи, содействие повышению их социальной и творческой активности;
- разработка авторских дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых и организация обучения по ним;
- изучение и анализ миграционной политики в регионе;
- организация мероприятий и реализация программ, направленных на содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и детей мигрантов к условиям жизни в России;
- организация деятельности, направленной на оказание помощи иностранным гражданам в получении сертификатов о владении русским языком, подтверждении знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- организация деятельности, направленной на оказание иностранным гражданам правовой помощи в получении документов, подтверждающих легитимность их нахождения на территории Российской Федерации; организация деятельности по взаимодействию с работодателями, привлекающими иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности, направленного на легализацию правового положения мигрантов на территории Российской Федерации и их социальную адаптацию;
- организация быстрого обучения русскому языку прибывших в Российскую Федерацию иностранных граждан, ознакомление их с местными культурными традициями и обычаями поведения;
- оказание психологической помощи мигрантам, а также помощи в решении хозяйственно-экономических проблем;
- взаимодействие с организациями исполнительной и законодательной власти на территории Российской Федерации, иными организациями и учреждениями по миграционным вопросам; взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения иностранными гражданами медицинского освидетельствования.

2.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких видов ее деятельности.

2.4. Право осуществления образовательной деятельности (обучения) возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Организация осуществляет деятельность в следующих формах:

- Организация и проведение Международной образовательно-патриотической акции «Фестиваль сочинений РусФест»;
- разработка образовательных программ, оформление наглядных пособий; реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- оказание услуг, направленных на повышение образованности иностранных граждан, их правовой, социальной, культурной адаптации.

2.6. Организация вправе осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение лекций, слушаний, веб-семинаров, круглых столов, конференций, семинаров и других подобных мероприятий в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение творческих, интеллектуальных и культурных мероприятий;
- организация и проведение лекций, слушаний, тренингов, веб-семинаров, круглых столов, конференций, семинаров и других подобных мероприятий в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание иностранным гражданам платных образовательных услуг по подготовке и организации проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;
- оказание образовательных услуг, направленных на повышение уровня образованности иностранных граждан, путем ознакомления с положениями действующего законодательства, регулирующего их правовое положение на территории Российской Федерации, обучения и помощи в заполнении документов делового характера (заявлений, анкет, иных документов), необходимых для трудоустройства и проживания на территории Российской Федерации, а также содействия в реализации конституционных прав и свобод при обращении в учреждения здравоохранения, органы исполнительной власти, государственные, коммерческие и иные организации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Органами Организации являются:

- Общее собрание учредителей Организации;
- Директор;
- Педагогический Совет;

- Общее собрание работников.
- 3.3. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.
- 3.4. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей Организации (далее – Общее собрание учредителей), основной целью которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, для которых она создана.
- 3.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
  - 3.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 3.5.2. Контроль за соблюдением Организацией законодательства;
  - 3.5.3. Назначение на должность и освобождение от должности директора;
  - 3.5.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 3.5.5. Изменение устава Организации и утверждение его в новой редакции;
  - 3.5.6. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава учредителей в случаях, установленных законодательством;
  - 3.5.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
  - 3.5.8. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
  - 3.5.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 3.5.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
  - 3.5.11. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
  - 3.5.12. Утверждение финансового плана Организации и внесении в него изменений;
  - 3.5.13. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.6. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Общее собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Организации.
- 3.7. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей или директора Организации.
- 3.8. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.
- 3.9. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания учредителей, избираемых из его состава.
- 3.10. Решение Общего собрания учредителей может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
  - 3.10.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами нарочно, посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.10.2. Для принятия решения путем заочного голосования (опросным путем) каждому Учредителю направляются оформленные надлежащим образом:

- уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня;
- материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня;
- опросный лист.

3.10.3. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- полное наименование Организации и место ее нахождения;
- повестку дня для заочного голосования;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;

3.10.4. Опросный лист должен содержать:

- полное наименование Организации и место ее нахождения;
- формулировку вопросов повестки дня;
- варианты голосования;
- дату и время окончания срока приема опросных листов;
- адрес для направления заполненных опросных листов.

3.10.5. Учредители вправе ознакомиться до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами.

3.10.6. При заполнении опросного листа для заочного голосования Учредитель должен оставить не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

3.10.7. Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в п. 3.10.6. Устава, признается недействительным. Признанный недействительным опросный лист не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

3.10.8. Заполненный и подписанный опросный лист не позднее срока, указанного в опросном листе, или передается Директору нарочно, или направляется посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

3.10.9. Принявшими участие в заочном голосовании считаются Учредители, чьи опросные листы были получены Директором не позднее окончания срока их приема.

3.10.10. Не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования Учредителем могут быть внесены предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

3.10.11. О включении дополнительных вопросов в повестку дня и об изменении срока окончания процедуры голосования Учредители уведомляются не позднее, чем за один день до начала голосования по вопросам измененной повестки дня.

3.10.12. При внесении в повестку дня дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, Директор обязан направить всем Учредителям уточненные опросные листы для голосования с дополнительными вопросами.

3.10.13. На основании полученных опросных листов Директор подводит итоги заочного голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол в установленном порядке.

3.10.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

### 3.11. Учредители Организации:

3.11.1. Прием Учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается на Общем собрании учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.11.2. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в уполномоченный орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством.

3.11.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя (учредителей).

3.12. Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Директор избирается сроком на 5 (пять) лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

3.13. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

3.14. К компетенции директора Организации относятся следующие вопросы:

- Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
- Оперативное распоряжение имуществом Организации в соответствии с решением Общего собрания учредителей.
- Заключение договоров с организациями и гражданами.
- Выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и других счетов Организации.
- Издание приказов и распоряжений.
- Определение должностных окладов рабочим и служащим.
- Прием на работу, перевод на другую работу внутри Организации, увольнение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Организации.

3.15. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

3.16. Директор Организации без доверенности действует от ее имени, представляет ее интересы во всех организациях. Иные лица вправе представлять интересы Организации на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени Организации, выданной директором.

3.17. В Организации создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.



3.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.19. В состав Педагогического совета входят директор и его заместители, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Педагогический Совет созывается директором не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов педагогического Совета.

3.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет составляют педагогические работники, в компетенцию которых входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности.

3.21. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

3.22. Педагогический Совет от имени Организации вправе обращаться в администрацию города с ходатайством для награждения педагогических работников и обучающихся.

3.23. Срок действия полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

3.24. Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

3.25. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 5 (Пять) лет.

3.26. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, при условии, что на Общем собрании работников присутствует более половины работников Организации. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.27. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом в Организации.

3.28. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- обсуждение проектов коллективного договора;
- разработка и обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

3.29. Главный бухгалтер принимается на работу и увольняется директором.

3.30. К компетенции главного бухгалтера Организации относятся следующие вопросы:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже одного раза в год может проводить внеплановые и целевые проверки;
- в случае необходимости, по решению Общего собрания учредителей, привлекает к проверкам аудиторские организации;
- предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.

3.31. В структуре Организации для осуществления обучения может быть создано специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Правлением.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

– иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

4.3. Работники Организации несут ответственность за нарушение требований, указанных в пункте 4.2. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации об Организации;
- получение знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устав и локальные акты Организации, выполнять законные требования администрации, штатных педагогических и иных работников или лиц, привлеченных на ином законном основании;
- добросовестно учиться, осваивать образовательную программу, своевременно и качественно выполнять учебные задания;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.6. Обучающиеся несут ответственность за нарушение требований, указанных в пункте 4.5., в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- ознакомление с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования Устава и локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- 5.3.1. регулярные (не реже одного раза в календарный год) и единовременные поступления от учредителей;
- 5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5.3.4. доход, получаемый организацией от управления ее имуществом;
- 5.3.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация является собственником имущества, переданного ей учредителем, иными гражданами и юридическими лицами, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного и созданного в процессе деятельности организации.

5.5. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности организации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих организации, к ее правопреемникам.

6.3. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом.

6.4. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей, если иное не установлено решением суда, принявшего решение о ликвидации организации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

6.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица.

6.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица.

6.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления Организации.
- проведение дополнительных консультаций (переговоров представителей сторон) при несовпадении позиций сторон. На дополнительные консультации отводится три рабочих дня с момента получения работодателем мотивированного мнения выборного коллегиального органа. Результат консультации оформляется протоколом, подписание которого означает завершение данного этапа.
- принятие локального нормативного акта.

7.3. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в случае:

- нарушения порядка принятия локального нормативного акта;
- противоречия законодательству о труде, коллективному договору, соглашению.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА**

- 8.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Общего собрания Учредителей.
- 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.