

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 3  
единственного учредителя  
от «07» июня 2017 года

УСТАВ  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Учебно-информационный центр «СОКРАТ»  
(новая редакция)

г.Вологда  
2017 г.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 30 » июня 20 17 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ», утвержден Решением единственного учредителя № 3 от «07» июня 2017 года и является новой редакцией Устава.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ» (далее по тексту «организация») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в целях оказания услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативными актами Российской Федерации.
- 1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-информационный центр «СОКРАТ».
- 1.5. Сокращенное наименование организации: АНО ДО «УИЦ «СОКРАТ».
- 1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.
- 1.7. Учредителем организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Владыкина Ольга Ивановна.
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента внесения ее в единый государственный реестр юридических лиц, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом на праве собственности.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание.
- 1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и штамп со своим наименованием.
- 1.11. Учредительным документом организации является настоящий Устав.
- 1.12. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.
- 1.12.1. Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.12.2. Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.
- 1.12.3. Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 30 » июня 20 17 г.

1.12.4. Руководители филиала и представительства назначаются организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

1.12.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их организация.

1.13. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.15. Место нахождения организации: РФ, Вологодская область, город Вологда.

1.16. Эмблема Организации представляет собой изображение на белом фоне раскрытой книги и лежащего рядом гусиного пера. Под изображением находится надпись «СОКРАТ» заглавными буквами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предмет деятельности Организации — осуществление совокупности различных видов деятельности для решения задач и достижения поставленных целей деятельности организации.

2.2. Организация преследует следующие цели при осуществлении своей деятельности:

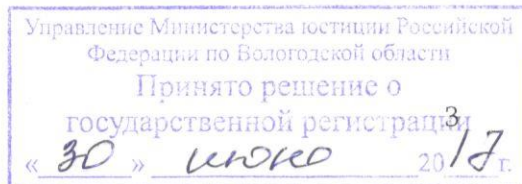
2.2.1. Помощь в преодолении языкового барьера; продвижение русского языка и культурных традиций среди прибывших в РФ иностранных граждан; содействие мигрантам и детям мигрантов в социальной и культурной адаптации к русской культуре и нормам поведения, установленным в российском обществе; реализация социальных и культурных программ, направленных на конструктивное взаимодействие между мигрантами и принимающим сообществом;

2.2.2. Повышение уровня образованности российских граждан, удовлетворение общественных потребностей в обучении и переквалификации для получения новой профессии, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, организация свободного времени с целью интеллектуального и нравственного развития, укрепления здоровья. Приобщение к здоровому образу жизни, формирования безопасного образа жизни и поведения, получения максимально пользы от проведенного времени;

2.2.3. Обучение и развитие детей по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, организация досуга младших школьников, выявление и развитие одаренных детей и талантливой молодежи, формирование здорового и безопасного образа жизни, патриотического, духовно-нравственного, гражданского воспитания личности.

2.3. Для достижения целей организация решает следующие задачи:

- изучение и анализ миграционной политики в регионе;
- организация быстрого обучения русскому языку прибывших в РФ иностранных граждан, ознакомление их с местными культурными традициями и обычаями поведения;
- организация деятельности, направленной на оказание помощи иностранным гражданам в получении сертификатов о владении русским языком, подтверждении знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации, необходимых



для оформления документов, подтверждающих легитимность нахождения на территории РФ;

- организация мероприятий и реализация программ, направленных на содействие социальной и культурной адаптации мигрантов и детей мигрантов к условиям жизни в России;
- оказание психологической помощи мигрантам, а также помощи в решении хозяйственно-экономических проблем;
- взаимодействие с организациями исполнительной и законодательной власти на территории региона по миграционным вопросам;
- разработка авторских дополнительных образовательных общеразвивающих программ и организация обучения по данным программам;
- организация и проведение обучения, направленного на повышение квалификации и профессионально переподготовки работников предприятий организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан рабочих специальностей;
- проведение тренингов для граждан по вопросам личной безопасности и правил поведения в условиях чрезвычайных ситуаций, техногенных и иных катастроф;
- проведение встреч, семинаров, мастер-классов для организации свободного времени населения;
- развитие различных форм культурно-досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение свободного времени школьников и полезной досуговой деятельности;
- разработка дополнительных образовательных общеразвивающих программ для детей и организация обучения по ним;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи, проведение и обеспечение участия детей и талантливой молодежи в образовательных конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, конференциях;
- расширение системы дополнительного образования детей, разработка авторских образовательных программ.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения целей ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Право осуществления образовательной деятельности (обучения) возникает с момента получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация реализует образовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых, а также в качестве дополнительной деятельности реализует программы дошкольного образования и программы профессионального обучения.

2.7. Организация осуществляет деятельность в следующих формах:

- организация проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также для получения Гражданства РФ в рамках сотрудничества с ФГАУ ВО «Российский университет дружбы народов»;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации  
« 30 » июля 20 17 г.

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- разработка образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- реализация программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников предприятий, организаций и учреждений высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан рабочих специальностей, организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### 2.8. Дополнительные формы деятельности Организации:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация программ профессионального обучения.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

#### 3.1 Управление Организацией осуществляется:

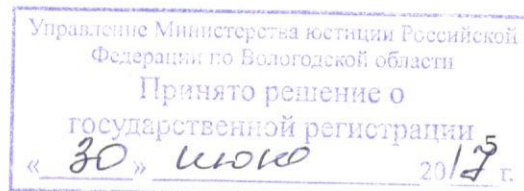
- Единственным Учредителем;
- директором.

#### 3.2. Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

3.3. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

#### 3.4. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждает устав и вносит в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение законодательства Организацией;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- назначает на должность и освобождает директора Организации;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения о выходе из состава учредителей на основании письменного заявления учредителя;
- принимает решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- принимает решения о преобразовании Организации в фонд;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), утверждает ликвидационный баланс;
- принимает решение об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.



3.5. Учредитель Организации принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции единолично, по мере необходимости, но не реже 1 раза в пять лет.

3.6. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации.

3.7. Единоличным исполнительным органом организации является директор. Директор избирается сроком на 5 лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учредителю.

3.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя организации.

3.9. К компетенции директора организации относятся следующие вопросы:

- Принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
- Оперативное распоряжение имуществом организации в соответствии с решением Учредителя.
- Заключение договоров с организациями и гражданами.
- Выдача доверенностей, открытие в банках расчетных и других счетов организации.
- Издание приказов и распоряжений.
- Определение должностных окладов рабочим и служащим.
- Прием на работу, перевод на другую работу внутри организации, увольнение и наложение дисциплинарных взысканий на работников организации.

3.10. Директор организации без доверенности действует от ее имени, представляет ее интересы во всех организациях. Иные лица вправе представлять интересы организации на основании полномочий, предоставленных им должностной инструкцией, либо доверенностью на совершение юридических действий от имени организации, выданной директором.

3.11. В Организации создаются коллегиальные органы управления:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание работников.

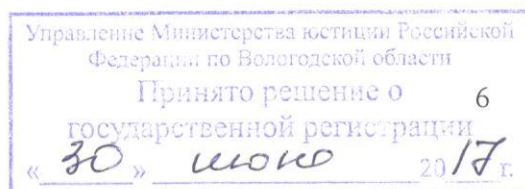
3.12. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического Совета с момента подписания трудового договора. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. На первом заседании педагогического Совета избирается председатель, который координирует работу Педагогического Совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 5 (пять) лет. Педагогический Совет созывается директором не позднее, чем за 5 (Пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов педагогического Совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического Совета.

3.13. Права и обязанности педагогического Совета:

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Совет составляют педагогические работники, в компетенцию которых входит:



- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии, что на совете присутствует более половины педагогических работников Организации.

### 3.14. Порядок выступления от имени организации

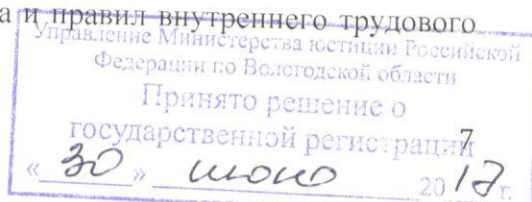
Педагогический Совет от имени организации в праве выступать в благотворительных фондах, обращаться в администрацию города с ходатайством для награждения педагогических работников и обучающихся.

3.15. Общее собрание работников (далее – общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании общего собрания избирается Председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 5 (Пять) лет. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.16. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом в Организации.

В компетенцию общего собрания входит:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового



распорядка Организации;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя и иных органов управления Организации.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, при условии, что на общем собрании присутствует более половины работников Организации.

### 3.17. Порядок выступления от имени организации

Общее собрание работников имеет право обращаться в администрацию города с ходатайством для награждения педагогических работников и обучающихся.

### 3.18. Главный бухгалтер принимается на работу и увольняется директором.

3.19. К компетенции главного бухгалтера организации относятся следующие вопросы:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности;
- ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже одного раза в год, может проводить внеплановые и целевые проверки;
- в случае необходимости, по решению Учредителя, привлекает к проверкам аудиторские организации;
- предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам.
- В структуре организации для осуществления обучения может быть создано специализированное структурное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учредителем.

## 4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель организации имеет право:

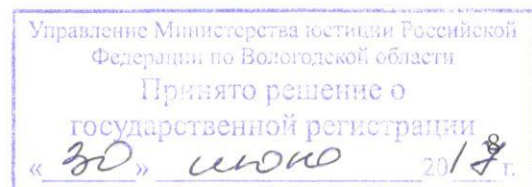
- 4.1.1. участвовать в мероприятиях и программах организации и ее структурных подразделений;
- 4.1.2. вносить на рассмотрение руководящих органов организации предложения по вопросам деятельности организации;
- 4.1.3. получать необходимую информацию о деятельности организации;
- 4.1.4. вносить изменения и дополнения в Устав организации.

4.2. Учредитель организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель организации обязан:

- 5.1.1. соблюдать настоящий Устав;
- 5.1.2. активно содействовать решению стоящих перед организацией задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами;
- 5.1.3. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам организации и ее участникам.





## 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

6.1.1. регулярные (не реже раза в квартал) и единовременные поступления от учредителя;

6.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.1.4. доход, получаемый организацией от управления ее имуществом;

6.1.5. другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

6.3. Организация является собственником имущества, переданного ей учредителем, иными гражданами и юридическими лицами, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного и созданного в процессе деятельности организации.

6.4. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

6.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.

6.6. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности организации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащих организации, к ее правопреемникам.

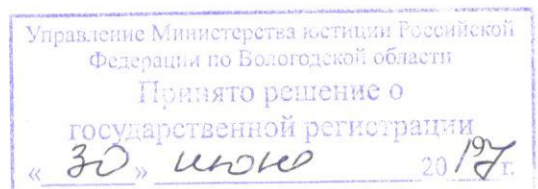
7.3. Решение о ликвидации организации может быть принято Учредителем организации с соблюдением порядка голосования, установленного настоящим Уставом, либо судом в случаях, установленных законом.

7.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем, если иное не установлено решением суда, принявшего решение о ликвидации организации.

7.5. Прекращение деятельности организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.6. В случае ликвидации организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит распределению Учредителю организации, а направляется на цели, предусмотренные в Уставе, или на благотворительные цели.

7.7. Учредитель Организации, независимо от оснований по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет имущества Организации



действий по ее ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

7.8. ликвидация организации считается завершенной, а организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. В случае ликвидации организации документы (распорядительные и по личному составу) передаются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

8.1 Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

8.2. Порядок принятия локальных актов:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом управления Организации.
- проведение дополнительных консультаций (переговоров представителей сторон) при не совпадении позиций сторон. На дополнительные консультации отводится три рабочих дня с момента получения работодателем мотивированного мнения выборного коллегиального органа. Результат консультации оформляется протоколом, подписание которого означает завершение данного этапа.
- принятие локального нормативного акта.

8.3. Принятый работодателем локальный нормативный акт может быть обжалован в случае:

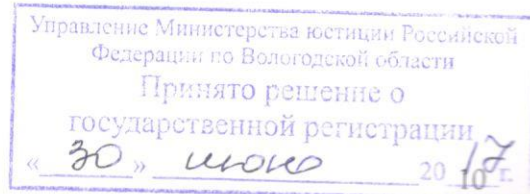
- нарушения порядка принятия локального нормативного акта;
- противоречия законодательству о труде;
- коллективному договору, соглашению.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.





Межрайонный ИФНС  
№11 по  
Вологодской области  
Выдано Свидетельство  
о государственной  
регистрации  
« 30 » 06 2014 г.  
ОГРН 11435 00000599



Должность *Зам. нач.*  
Подпись *[Signature]*  
Экземпляр документа  
хранится в  
регистрационном отделе  
ИФНС №11 по Вологодской области  
ИНН 5007002  
От 20.07.17

В этом документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов  
Начальник Управления  
*[Signature]*  
Е.А. Сабурова